



## **Întrebări frecvente din partea cetățenilor din mediul urban asupra unor subiecte juridice**

*Atenție! Este important să verificați cerințele specifice din jurisdicția dumneavoastră și să consultați autoritățile locale sau un avocat specializat pentru a vă asigura că respectați toate regulile și procedurile legale.*

### **X. Transparența și accesul la informații**

#### **1. Care este principiul fundamental al cetățenilor în ceea ce privește accesul la informațiile de interes public, conform Legii nr. 544/2001?**

*Principiul fundamental al cetățenilor în ceea ce privește accesul la informațiile de interes public în România, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, este principiul transparenței. Acest principiu stipulează că instituțiile publice sunt obligate să ofere acces la informațiile de interes public, astfel încât cetățenii să poată să fie informați în mod adecvat despre activitățile și deciziile administrației publice.*

*Conform acestui principiu:*

*- Informațiile de interes public trebuie să fie accesibile cetățenilor, fără discriminare, și să fie puse la dispoziție într-un mod eficient.*

*- Cetățenii au dreptul de a solicita informații de interes public și de a primi răspunsuri la aceste solicitări într-un termen rezonabil.*

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020**

Titlu proiect: „Creșterea transparenței, calității și accesibilității serviciilor oferite cetățenilor de către sistemul judiciar, cu ajutorul tehnologiei”,  
cod proiect 125819

Asociația Technology and Innovation for Society/Tehnologie și Inovare pentru Societate  
Adresa: Zalău, str. Aleea Bradului, nr.3, ap. 7, jud. Sălaj, Tel.: 0749060690



UNIUNEA EUROPEANĂ



- *Instituțiile publice trebuie să furnizeze informații relevante, complete și actualizate pentru a asigura transparența și responsabilitatea administrației publice.*

- *Accesul la informațiile de interes public este un drept fundamental al cetățenilor și o componentă esențială a unei societăți democratice.*

*Legea nr. 544/2001 stabilește procedurile și regulile pentru exercitarea acestui drept de acces la informațiile de interes public și prevede reguli privind documentele și informațiile care pot fi excluse din sfera de aplicare a legii. Aceasta are ca scop promovarea transparenței, responsabilității și bunei guvernări în România.*

2. Care sunt instituțiile și autoritățile responsabile de asigurarea accesului la informațiile de interes public în România?

*În România, mai multe instituții și autorități au responsabilitatea de a asigura accesul la informațiile de interes public conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Aceste instituții și autorități includ:*

*1. Autoritățile și instituțiile publice: Acestea sunt obligate să furnizeze informații de interes public și să ofere acces la documentele și informațiile aflate în posesia lor. Aceste autorități pot include guvernul, ministerele, agențiile guvernamentale, autoritățile locale, instituțiile publice, școlile și spitalele de stat, și altele.*

*2. Instituția Avocatul Poporului: Această instituție are rolul de a monitoriza și de a proteja drepturile cetățenilor în ceea ce privește accesul la informațiile de interes public. Cetățenii pot depune plângeri la Avocatul Poporului în cazurile în care li s-a refuzat accesul la informațiile de interes public.*

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativa 2014 – 2020**

Titlu proiect: „Creșterea transparenței, calității și accesibilității serviciilor oferite cetățenilor de către sistemul judiciar, cu ajutorul tehnologiei”,  
cod proiect 125819

Asociația Technology and Innovation for Society/Tehnologie și Inovare pentru Societate  
Adresa: Zalău, str. Aleea Bradului, nr.3, ap. 7, jud. Sălaj, Tel.: 0749060690



UNIUNEA EUROPEANĂ



3. *Consiliul pentru Soluționarea Contestațiilor privind Informațiile de Interes Public (CSCCIPP): Acest organism are ca scop soluționarea contestațiilor cu privire la accesul la informațiile de interes public. Cetățenii pot depune contestații la CSCCIPP atunci când consideră că li s-a refuzat accesul la informațiile de interes public sau când nu sunt mulțumiți de modul în care a fost gestionată o solicitare de informații.*

4. *Instituția Prefectului: Prefecții au un rol de supraveghere și control în ceea ce privește asigurarea accesului la informațiile de interes public la nivelul administrației publice locale. Ei pot interveni în cazurile în care instituțiile locale nu respectă obligațiile privind transparența și accesul la informații.*

5. *Instituțiile și autoritățile autonom considerate a fi de interes public: Legislația prevede că anumite instituții și autorități care nu sunt strict instituții publice pot fi considerate instituții de interes public și pot fi supuse obligațiilor de a furniza informații de interes public.*

*Aceste instituții și autorități au rolul de a facilita și de a asigura accesul cetățenilor la informațiile de interes public, precum și de a superviza respectarea legii privind accesul la aceste informații. Cetățenii pot depune solicitări de informații la instituțiile publice relevante și, în caz de refuz sau neîndeplinire a cerințelor legale, pot apela la instanțele de judecată sau la instituțiile de supraveghere menționate mai sus pentru a-și proteja dreptul la accesul la informații de interes public.*

3. Ce instituție este responsabilă de soluționarea plângerilor privind îngrădirea accesului la informațiile de interes public, și unde poate fi depusă o astfel de plângere?

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativa 2014 – 2020**

Titlu proiect: „Creșterea transparenței, calității și accesibilității serviciilor oferite cetățenilor de către sistemul judiciar, cu ajutorul tehnologiei”,  
cod proiect 125819

Asociația Technology and Innovation for Society/Tehnologie și Inovare pentru Societate  
Adresa: Zalău, str. Aleea Bradului, nr.3, ap. 7, jud. Sălaj, Tel.: 0749060690



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

*Instituția responsabilă de soluționarea plângerilor privind îngrădirea accesului la informațiile de interes public în România este Consiliul pentru Soluționarea Contestațiilor privind Informațiile de Interes Public (CSCCIPP). Această instituție are rolul de a examina și de a soluționa contestațiile referitoare la refuzul sau restricționarea accesului la informațiile de interes public.*

*Cetățenii pot depune plângeri la CSCCIPP atunci când consideră că li s-a refuzat în mod incorect sau că li s-a restricționat în mod nejustificat accesul la informațiile de interes public. Contestarea unei astfel de decizii poate fi făcută în urma unui refuz din partea unei autorități publice sau din cauza nerespectării termenelor legale pentru furnizarea informațiilor.*

*Plângerile pot fi depuse direct la CSCCIPP, iar procedurile și termenele pentru depunerea acestora pot varia în funcție de caz. Este important să consultați site-ul web oficial al CSCCIPP sau să vă adresați acestei instituții pentru a obține informații actualizate și detaliate cu privire la procedura de depunere a plângerii și de soluționare a contestațiilor legate de accesul la informațiile de interes public.*

#### **4. Care este termenul în care autoritățile și instituțiile publice trebuie să răspundă la solicitările de informații de interes public?**

*Conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public în România, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a răspunde la solicitările de informații de interes public într-un termen rezonabil, care este de regulă de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Acest termen poate fi prelungit cu încă 10 zile lucrătoare în cazuri justificate.*

*Termenul de răspuns de 10 zile lucrătoare este un standard, dar în anumite circumstanțe, poate fi necesară o prelungire a acestui termen, dar nu mai mult de 10 zile lucrătoare suplimentare. Preluarea acestui termen suplimentar poate avea loc în următoarele situații:*

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020**

Titlu proiect: „Creșterea transparenței, calității și accesibilității serviciilor oferite cetățenilor de către sistemul judiciar, cu ajutorul tehnologiei”,  
cod proiect 125819

Asociația Technology and Innovation for Society/Tehnologie și Inovare pentru Societate  
Adresa: Zalău, str. Aleea Bradului, nr.3, ap. 7, jud. Sălaj, Tel.: 0749060690



UNIUNEA EUROPEANĂ



1. *Complexitatea informației solicitate: Dacă informația solicitată este complexă sau necesită o cercetare laborioasă, instituția poate solicita o prelungire a termenului.*

2. *Volum mare de solicitări: Dacă instituția primește un volum mare de solicitări în același timp, poate solicita prelungirea termenului pentru a face față cererilor.*

3. *Cazuri excepționale: În cazuri excepționale, cum ar fi situații de forță majoră sau circumstanțe care fac imposibilă furnizarea informațiilor în termenul standard, prelungirea termenului poate fi justificată.*

*În cazul prelungirii termenului, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a notifica solicitantul în scris cu privire la această prelungire, specificând motivele acesteia.*

*Este important ca autoritățile să acționeze cu celeritate și să respecte termenele legale pentru a asigura un acces efectiv și prompt al cetățenilor la informațiile de interes public. Dacă termenele nu sunt respectate sau dacă o solicitare este respinsă fără motive valide, solicitantul poate contesta decizia în conformitate cu procedurile prevăzute de lege.*

5. Ce se întâmplă dacă identificarea și difuzarea informației solicitate depășește termenul standard de 10 zile?

*Dacă identificarea și difuzarea informației solicitate depășește termenul standard de 10 zile lucrătoare prevăzut de lege pentru răspuns la o solicitare de informații de interes public, instituția publică în cauză poate solicita o prelungire a termenului cu încă 10 zile lucrătoare, în conformitate cu legea. Aceasta poate fi justificată în situații în care informația este complexă sau necesită o cercetare laborioasă, sau în cazurile în care un volum mare de solicitări a creat o povară suplimentară pentru instituție.*

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020**

Titlu proiect: „Creșterea transparenței, calității și accesibilității serviciilor oferite cetățenilor de către sistemul judiciar, cu ajutorul tehnologiei”,  
cod proiect 125819

Asociația Technology and Innovation for Society/Tehnologie și Inovare pentru Societate  
Adresa: Zalău, str. Aleea Bradului, nr.3, ap. 7, jud. Sălaj, Tel.: 0749060690



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

*Este important ca instituția publică să notifice solicitantul cu privire la prelungirea termenului și să ofere explicații clare privind motivele acesteia. Astfel, solicitantul va fi informat cu privire la întârzierea răspunsului și la motivele care au condus la aceasta.*

*În cazul în care termenul de 10 zile lucrătoare prelungite expiră și încă nu s-a furnizat răspunsul la solicitare, solicitantul poate lua măsuri suplimentare. În general, solicitantul are următoarele opțiuni:*

- 1. Contactarea instituției: Solicitantul poate contacta instituția publică responsabilă pentru a verifica stadiul răspunsului și pentru a cere clarificări cu privire la termenul de finalizare.*
- 2. Depunerea unei plângeri: În cazul în care consideră că termenul de prelungire nu este justificat sau că solicitarea sa nu a fost tratată corespunzător, solicitantul poate depune o plângere la Consiliul pentru Soluționarea Contestațiilor privind Informațiile de Interes Public (CSCCIPP) sau la instituția Avocatul Poporului.*
- 3. Recurs în instanță: Solicitantul poate decide să facă un recurs în instanță pentru a obține răspunsul la solicitare sau pentru a contesta prelungirea nejustificată a termenului.*

*Este important ca instituțiile publice să își îndeplinească obligațiile în mod prompt și eficient în ceea ce privește răspunsurile la solicitările de informații de interes public, astfel încât cetățenii să aibă acces la informații într-un mod corespunzător și în conformitate cu legea.*

- 6. Ce sancțiuni se aplică în cazul unui refuz explicit sau tacit al angajatului unei autorități pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 554/2001?*

*În cazul unui refuz explicit sau tacit al angajaților unei autorități de a aplica prevederile Legii nr. 554/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, există posibilitatea de a aplica*

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020**

Titlu proiect: „Creșterea transparenței, calității și accesibilității serviciilor oferite cetățenilor de către sistemul judiciar, cu ajutorul tehnologiei”,  
cod proiect 125819

Asociația Technology and Innovation for Society/Tehnologie și Inovare pentru Societate  
Adresa: Zalău, str. Aleea Bradului, nr.3, ap. 7, jud. Sălaj, Tel.: 0749060690



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

sanțiuni și măsuri corective, în conformitate cu legea. Aceste sanțiuni pot varia în funcție de gravitatea refuzului și de circumstanțele specifice ale fiecărui caz. Mai jos sunt câteva dintre măsurile care pot fi luate:

1. *Plângere la Consiliul pentru Soluționarea Contestațiilor privind Informațiile de Interes Public (CSCCIPP): Dacă o solicitare de informații de interes public este refuzată în mod explicit sau tacit, solicitantul poate depune o plângere la CSCCIPP, care are competența de a soluționa contestațiile privind accesul la informații. CSCCIPP poate evalua situația și poate dispune măsuri pentru a asigura respectarea legii.*

2. *Plângere la Avocatul Poporului: Solicitantul poate depune o plângere la Avocatul Poporului în cazul unui refuz nejustificat sau al unor întârzieri nejustificate în furnizarea informațiilor de interes public. Avocatul Poporului are rolul de a proteja drepturile cetățenilor și poate interveni pentru a soluționa astfel de probleme.*

3. *Acțiune în instanță: Solicitantul poate decide să dea în judecată autoritatea sau instituția care a refuzat furnizarea informațiilor. Prin intermediul instanței, se poate cere să se oblige instituția să furnizeze informațiile solicitate și, în cazuri grave, pot fi aplicate amenzi sau alte măsuri corective.*

4. *Alte măsuri disciplinare sau administrative: În funcție de circumstanțe, angajații care refuză în mod nejustificat să furnizeze informații de interes public pot fi supuși unor măsuri disciplinare sau administrative, cum ar fi avertismente, sanțiuni financiare sau chiar concedieri, în cazuri grave.*

*Este important ca cetățenii să cunoască drepturile lor în ceea ce privește accesul la informațiile de interes public și să acționeze în conformitate cu legea atunci când li se refuză acest drept. Legislația prevede mecanisme pentru a asigura respectarea acestor drepturi și pentru a sancționa refuzurile nejustificate sau neregulile în furnizarea informațiilor de interes public.*

7. Cum poate o persoană lezată contesta un refuz de a furniza informații de interes public?

*Pentru a contesta un refuz de a furniza informații de interes public în România, o persoană lezată poate urma mai multe pași, inclusiv cei descriși mai jos:*

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020**

Titlu proiect: „Creșterea transparenței, calității și accesibilității serviciilor oferite cetățenilor de către sistemul judiciar, cu ajutorul tehnologiei”,  
cod proiect 125819

Asociația Technology and Innovation for Society/Tehnologie și Inovare pentru Societate  
Adresa: Zalău, str. Aleea Bradului, nr.3, ap. 7, jud. Sălaj, Tel.: 0749060690



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

1. *Contactați instituția responsabilă: În primul rând, persoana lezată poate contacta instituția sau autoritatea publică responsabilă de furnizarea informațiilor de interes public. Este posibil să existe un simplu malentendere sau o întârziere în furnizarea informațiilor.*
2. *Solicitați clarificări: Solicitantul poate solicita instituției sau autorității să furnizeze clarificări cu privire la motivul refuzului sau întârzierii. Este important să păstreze corespondența scrisă și orice documente legate de solicitare și refuz.*
3. *Depuneți o plângere la CSCCIPP: Dacă solicitantul consideră că refuzul este nejustificat sau că a primit un răspuns insatisfăcător, acesta poate depune o plângere la Consiliul pentru Soluționarea Contestațiilor privind Informațiile de Interes Public (CSCCIPP). CSCCIPP are competența de a soluționa contestațiile privind accesul la informații și poate dispune măsuri pentru a asigura respectarea legii.*
4. *Plângere la Avocatul Poporului: În cazul unui refuz nejustificat sau al unor întârzieri nejustificate în furnizarea informațiilor, solicitantul poate depune o plângere la Avocatul Poporului. Avocatul Poporului are rolul de a proteja drepturile cetățenilor și poate interveni pentru a soluționa astfel de probleme.*
5. *Acțiune în instanță: În situații grave, când toate celelalte mijloace nu au dat rezultate, solicitantul poate decide să dea în judecată instituția sau autoritatea care a refuzat furnizarea informațiilor. Prin intermediul instanței, se poate cere să se oblige instituția să furnizeze informațiile solicitate și pot fi aplicate amenzi sau alte măsuri corective.*
6. *Contactați instituțiile de supraveghere: În plus, solicitantul poate contacta instituții de supraveghere sau organizații neguvernamentale care se ocupă de drepturile cetățenilor și transparență guvernamentală pentru a obține sprijin sau informații suplimentare privind drepturile lor.*

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020**

Titlu proiect: „Creșterea transparenței, calității și accesibilității serviciilor oferite cetățenilor de către sistemul judiciar, cu ajutorul tehnologiei”,  
cod proiect 125819

Asociația Technology and Innovation for Society/Tehnologie și Inovare pentru Societate  
Adresa: Zalău, str. Aleea Bradului, nr.3, ap. 7, jud. Sălaj, Tel.: 0749060690





*Este important ca persoana lezată să depună plângerea sau să inițieze procedurile relevante în termenele legale și să păstreze documente și dovezi relevante care să ateste refuzul sau întârzierea nejustificată. Legislația oferă mecanisme pentru a proteja dreptul cetățenilor la informații de interes public și pentru a sancționa refuzurile nejustificate.*

8. Care sunt posibilele măsuri luate împotriva celui vinovat în cazul în care reclamația unei persoane lezate este întemeiată?

*Dacă reclamația unei persoane lezate este întemeiată și se constată că un angajat al unei autorități sau instituții publice a refuzat nejustificat furnizarea informațiilor de interes public conform prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, pot fi luate mai multe măsuri împotriva celui vinovat. Aceste măsuri pot include:*

1. *Avertisment sau sancțiune disciplinară: Angajatul responsabil de refuzul nejustificat poate fi supus unui avertisment sau unei sancțiuni disciplinare de către autoritatea sau instituția pentru care lucrează. Aceste măsuri sunt luate pentru a sancționa comportamentul inadecvat al angajatului.*

2. *Concediere sau sancțiuni administrative: În funcție de gravitatea refuzului și de circumstanțele specifice ale cazului, angajatul poate fi concediat sau pot fi aplicate sancțiuni administrative mai serioase, cum ar fi amendele sau alte măsuri prevăzute de legislația în vigoare.*

3. *Restituirea informațiilor: În conformitate cu legea, angajatul sau instituția care a refuzat furnizarea informațiilor trebuie să furnizeze informațiile solicitate persoanei lezate în termenul stabilit de autoritatea de control sau instanță.*

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativa 2014 – 2020**

Titlu proiect: „Creșterea transparenței, calității și accesibilității serviciilor oferite cetățenilor de către sistemul judiciar, cu ajutorul tehnologiei”,  
cod proiect 125819

Asociația Technology and Innovation for Society/Tehnologie și Inovare pentru Societate  
Adresa: Zalău, str. Aleea Bradului, nr.3, ap. 7, jud. Sălaj, Tel.: 0749060690



UNIUNEA EUROPEANĂ



4. *Repararea prejudiciului: Dacă persoana lezată poate demonstra că a suferit un prejudiciu din cauza refuzului nejustificat de a furniza informațiile de interes public, angajatul sau instituția poate fi obligat să repare prejudiciul sau să ofere compensații financiare.*

*Este important ca măsurile luate să fie proporționale cu gravitatea refuzului și să fie conforme cu prevederile legale. În plus, procedurile și măsurile pot varia în funcție de instituția publică și de natura cazului. Persoana lezată poate solicita asistență legală sau poate contacta instituții de supraveghere sau organizații neguvernamentale care se ocupă de drepturile cetățenilor pentru a obține sprijin în procesul de contestare și de sancționare a refuzului nejustificat al informațiilor de interes public.*

9. Ce rol are instanța în rezolvarea disputelor legate de accesul la informațiile de interes public?

*Instanța joacă un rol important în rezolvarea disputelor legate de accesul la informațiile de interes public în România. Atunci când o persoană lezată se confruntă cu un refuz nejustificat în furnizarea informațiilor de interes public și nu poate rezolva disputa pe cale administrativă sau prin intermediul altor mijloace, aceasta poate să recurgă la instanța de judecată pentru a soluționa problema.*

*Rolurile principale ale instanței în rezolvarea disputelor legate de accesul la informațiile de interes public includ:*

1. *Evaluarea legalității refuzului: Instanța va examina dacă refuzul furnizării informațiilor a fost legal și justificat în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Instanța va evalua motivele oferite de autoritatea sau instituția publică și dacă acestea au fost conforme cu legea.*

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativa 2014 – 2020**

Titlu proiect: „Creșterea transparenței, calității și accesibilității serviciilor oferite cetățenilor de către sistemul judiciar, cu ajutorul tehnologiei”,  
cod proiect 125819

Asociația Technology and Innovation for Society/Tehnologie și Inovare pentru Societate  
Adresa: Zalău, str. Aleea Bradului, nr.3, ap. 7, jud. Sălaj, Tel.: 0749060690



2. *Restituirea informațiilor: Dacă instanța constată că refuzul a fost nejustificat, aceasta poate emite o hotărâre prin care obligă autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile solicitate. Decizia instanței poate include un termen în care informațiile trebuie puse la dispoziția solicitantului.*

3. *Sanționarea refuzului nejustificat: În cazul unor refuzuri grave și nejustificate, instanța poate decide să aplice sancțiuni sau amenzi autorității sau instituției publice responsabile pentru refuz.*

4. *Repararea prejudiciului: Dacă solicitantul a suferit un prejudiciu din cauza refuzului nejustificat, instanța poate decide să oblige autoritatea sau instituția publică să repare prejudiciul sau să ofere compensații financiare.*

5. *Asigurarea transparenței guvernamentale: Prin hotărârile sale, instanța contribuie la asigurarea transparenței guvernamentale și la respectarea dreptului cetățenilor la informații de interes public.*

*Este important de menționat că procesele legate de accesul la informațiile de interes public pot varia în funcție de circumstanțe și de natura cazului. În general, instanța are rolul de a asigura respectarea legii și drepturilor cetățenilor în ceea ce privește informațiile de interes public.*

10. Care este instanța supremă în cazul unei hotărâri judecătorești referitoare la accesul la informații de interes public, și cum poate fi contestată această hotărâre?

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativa 2014 – 2020**

Titlu proiect: „Creșterea transparenței, calității și accesibilității serviciilor oferite cetățenilor de către sistemul judiciar, cu ajutorul tehnologiei”,  
cod proiect 125819

Asociația Technology and Innovation for Society/Tehnologie și Inovare pentru Societate  
Adresa: Zalău, str. Aleea Bradului, nr.3, ap. 7, jud. Sălaj, Tel.: 0749060690



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

*În România, instanța supremă în cazul unei hotărâri judecătorești referitoare la accesul la informații de interes public este Înalta Curte de Casație și Justiție (ICCJ). ICCJ este cea mai înaltă instanță judecătorească din țară și are jurisdicție asupra unei game variate de cazuri, inclusiv cele legate de litigii privind drepturile cetățenilor la accesul la informațiile de interes public.*

*Contestarea unei hotărâri judecătorești poate fi realizată prin intermediul unui recurs în anulare. În cazul hotărârilor pronunțate de instanța de apel sau de prima instanță, persoanele afectate de hotărâre pot depune un recurs în anulare la instanța competentă, în termenul stabilit de lege. Un recurs în anulare poate fi folosit atunci când există motive legale clare pentru revizuirea unei hotărâri judecătorești.*

*Este important să consulte un avocat sau un jurist specializat în dreptul administrației publice și în legislația privind informațiile de interes public pentru a determina dacă există motive legale pentru a contesta o hotărâre judecătorească referitoare la accesul la informații. Contestarea unei hotărâri trebuie să se bazeze pe motive juridice valide și să fie în conformitate cu procedurile prevăzute de lege.*

*În plus, ICCJ are și o secție specializată în litigii administrative, cunoscută ca Secția de Contencios Administrativ și Fiscal, care se ocupă de diferite cazuri administrative, inclusiv cele legate de accesul la informațiile de interes public. Persoanele interesate pot consulta această secție pentru a obține informații suplimentare privind procedurile de contestare a hotărârilor judecătorești în astfel de cazuri.*

**Expert: Laura Moldoveanu**

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativa 2014 – 2020**

Titlu proiect: „Creșterea transparenței, calității și accesibilității serviciilor oferite cetățenilor de către sistemul judiciar, cu ajutorul tehnologiei”,  
cod proiect 125819

Asociația Technology and Innovation for Society/Tehnologie și Inovare pentru Societate  
Adresa: Zalău, str. Aleea Bradului, nr.3, ap. 7, jud. Sălaj, Tel.: 0749060690